

Regulamin zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa w „MEDILAB” Firmie Wytwórczo Usługowej Sp. z o.o.

z siedzibą w Białymstoku

z dnia...25.10.2024r...

I. CEL REGULAMINU

Celem niniejszego regulaminu jest zapewnienie zgodnego z prawem krajowym i europejskim funkcjonowania Spółki poprzez wprowadzenie mechanizmu zapewniającego przeciwdziałanie i zwalczanie wszelkich nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem w postaci bezpiecznego kanału zgłoszeń nieprawidłowości oraz ustanowienie mechanizmu ich efektywnego rozpatrywania. Dbałość o interesy osób zgłaszających nieprawidłowości i zapewnienie im ochrony przed ewentualnymi działaniami odwetowymi, związanymi ze zgłoszeniem, a także ochrona Spółki poprzez wczesne wykrywanie i usunięcie przypadków nieprawidłowości.

II. PODSTAWA PRAWNA

1. Podstawą prawną niniejszego regulaminu są:

- 1) dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii;
- 2) ustawa z dnia 24 czerwca 2014 r. o ochronie sygnalistów;
- 3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

III. DEFINICJE

1. **Spółka** - „MEDILAB” Firma Wytwórczo Usługowa Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku.
2. **Zarząd** – osoby pełniące funkcje Prezesa i Członków Zarządu spółki
3. **Zgłaszający** - osoba dokonująca zgłoszenia nieprawidłowości przy wykorzystaniu kanałów zgłoszeniowych
4. **Sygnalista** – osoba dokonująca zgłoszenia, osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje na temat naruszeń, nieprawidłowości, w sposób nie anonimowy, której przyznano status Sygnalisty
5. **Sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych** – za pośrednictwem specjalnie dedykowanego adresu email: zgloszenie.wewnetrzne@medilab.pl
6. **Zgłoszenie** – informacja o rzeczywistych i potencjalnych nieprawidłowościach
7. **Koordinator** – osoba upoważniona przez Spółkę do przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń, podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszeń i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnych
8. **Zespół ds. naruszeń** – wewnętrzna komisja powołana odrębnym zarządzeniem Zarządu do wyjaśnienia okoliczności opisanych w zgłoszeniu nieprawidłowości, skład zespołu zależny od rodzaju zgłoszenia
9. **Naruszenia** - należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:
 - 1) korupcji
 - 2) zamówień publicznych;
 - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
 - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - 6) bezpieczeństwa transportu;
 - 7) ochrony środowiska;
 - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;

- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - 11) zdrowia publicznego;
 - 12) ochrony konsumentów;
 - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz UE
 - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
 - 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt. 1-16
10. **Działanie odwetowe** – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić szkodę Zgłaszającemu;

IV. ZASADY OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ

Spółka zapewnia, że dzięki zastosowanym rozwiązaniom technicznym każde Zgłoszenie będzie rozpatrywane zgodnie z poniższymi zasadami:

1. **Poufność** – poprzez pełną poufność m.in. zobowiązanie osób mających dostęp do treści Zgłoszenia do zachowania poufności,
2. **Tożsamość Sygnalisty** jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa Spółki oraz tajemnicą zawodową (Osoby odpowiedzialnej za zgłoszenia)
3. **Bezstronność** – każde Zgłoszenie jest obsługiwane z zachowaniem zasad bezstronności;
4. **Szybkość** – każde Zgłoszenie powinno zostać obsłużone bez zbędnej zwłoki w terminach określonych w niniejszym Regulaminie.


V. SPOSÓB DOKONYWANIA ZGŁOSZENIA

1. Zgłaszający powinien zapoznać się z niniejszym regulaminem przed dokonaniem Zgłoszenia na dedykowanym do tego formularzu
2. Tekst regulaminu jest udostępniony na stronie www.medilab.pl i w miejscu zwyczajowo przyjętym w Spółce,
3. Zgłaszający powinien dokonać Zgłoszenia niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu nieprawidłowości.
4. Zgłaszający dokonując Zgłoszenia powinien posiadać uzasadnione przekonanie co do prawdziwości przekazywanych przez niego informacji.
5. Niedopuszczalne jest fałszywe oskarżanie i celowe zgłaszanie nieprawdziwych informacji.
6. Zgłoszenia można dokonać:
 - 1) za pośrednictwem skrzynki email - wysyłając wiadomość z wypełnionym formularzem w formie pliku pdf jako załącznik na adres zgloszenie.wewnetrzne@medilab.pl
 - 2) lub wrzucając formularz zgłoszenia do skrzynki mieszczącej się na ścianie przy pokoju Kadr w zaklejonej kopercie, aby umożliwić zachowanie poufności.
7. Zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane
8. Zgłoszenia dokonywane w inny sposób niż w pkt. 6, nie będą rozpatrywane
9. Zgłoszenie powinno zawierać możliwie najwięcej szczegółowych danych na temat naruszeń (w tym załączniki w postaci dokumentów, zdjęć, nagrań audio/wideo), zgodnie z treścią formularza zgłoszeniowego

VI. PRAWA SYGNALISTY

1. Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia wewnętrznego, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego jest prawdziwa w momencie jego dokonania i stanowi informację o naruszeniu prawa.
2. Zgłaszający działający w dobrej wierze oraz osoby go wspomagające, zostają objęte ochroną przez działaniami odwetowymi, powstałymi na skutek zgłoszenia
3. Ochrona Sygnalisty, będącego pracownikiem Spółki obejmuje w szczególności ochronę przed następującymi działaniami podjętymi nieobiektywnie, w wyniku dokonania Zgłoszenia lub publicznego ujawnienia Nieprawdowości:
 - 1) odmowę nawiązania stosunku pracy,
 - 2) wypowiedzeniem lub rozwiązaniem bez wypowiedzenia stosunku pracy,
 - 3) nie zawarciem umowy o pracę na czas określony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, nie zawarciem kolejnej umowy o pracę na czas określony lub nie zawarciem umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w sytuacji, gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa,
 - 4) obniżeniem wynagrodzenia za pracę,
 - 5) wstrzymaniem awansu albo pominięciem przy awansowaniu,
 - 6) pominięciem przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą,
 - 7) przeniesieniem pracownika na niższe stanowisko pracy,
 - 8) zawieszeniem w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych,
 - 9) przekazaniem innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracowniczych,
 - 10) niekorzystną zmianę miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,
 - 11) negatywną ocenę wyników pracy lub negatywną opinię o pracy,
 - 12) nałożeniem lub zastosowaniem środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej lub środka o podobnym charakterze,
 - 13) wstrzymaniem udziału lub pominięciem przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
 - 14) nieuzasadnionym skierowaniu na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie,
 - 15) działaniem zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego
4. Ochrona Sygnalisty świadczącego na rzecz Podmiotu usług na podstawie innej niż stosunek pracy obejmuje w szczególności ochronę przed nieobiektywnym, dokonany w wyniku dokonania zgłoszenia lub publicznego ujawnienia nieprawdowości wypowiedzeniem lub odmową nawiązania stosunku prawnego, na podstawie którego są lub mają być świadczone usługi przez Sygnalistę
5. Ochronie przewidzianej w regulaminie nie podlega Sygnalista, który świadomie dokonuje zgłoszenia wewnętrznego lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia nie doszło (zła wiara), może również podlegać przepisom o karalności opisanym w Ustawie i Kodeksie Karnym.
6. Sygnalista w każdym przypadku może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

VII. OBSŁUGA ZGŁOSZENIA

1. Koordynatorem jest Anna Ławicka.
 2. Koordynator dokonuje bezstronnej weryfikacji, prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu
 3. Zgłoszenia dokonane zgodnie z regulaminem analizowane są przez Koordynatora, pod kątem kwalifikacji jako zgłoszenia uzasadnionego albo nieuzasadnionego.
 4. W wypadku zgłoszenia nieuzasadnionego Koordynator sporządza odpowiednią notatkę.
- 

5. W wypadku zgłoszenia uzasadnionego Koordynator powiadamia niezwłocznie Zarząd w celu dokonania oceny prawnej i ewentualnie powołania bezstronnej Komisji koordynującej, na podstawie udzielonych upoważnień do podejmowania działań następczych,
6. W przypadku, gdy podejrzenie popełnienia przestępstwa może dotyczyć Zarządu, Koordynator zawiadamia osobę zajmującą najwyższe stanowisko w firmie wg struktury, odpowiadającej najbliższemu zakresowi naruszenia
7. Koordynator/Komisja koordynująca - podejmują działania wyjaśniające z zachowaniem należytej staranności, w tym dalszą komunikację z sygnalistą dopytując o podanie dodatkowych informacji lub dokumentów do wyjaśnienia nieprawidłowości
8. Zarząd może zdecydować o złożeniu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwych organów ścigania.
9. Koordynator potwierdza Sygnaliście za pośrednictwem podanego adresu email, fakt przyjęcia zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Potwierdzenie Zgłoszenia dokonane innymi kanałami jest nie możliwe,
10. Koordynator prowadzi rejestr zgłoszeń, w tym
 - 1) nr zgłoszenia
 - 2) przedmiot naruszenia prawa
 - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób
 - 4) adres do kontaktu sygnalisty
 - 5) data dokonania zgłoszenia
 - 6) informacja o podjętych działaniach następczych
 - 7) data zakończenia sprawy
11. Rozpatrzenie zgłoszenia nieprawidłowości następuje bez zbędnej zwłoki, w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty wszczęcia postępowania wyjaśniającego, pod warunkiem możliwości zebrania w tym czasie przez podmiot rozpatrujący niezbędnych dokumentów i dowodów.
12. Maksymalny termin na przekazanie zgłaszającemu informacji zwrotnej, nie przekraczającej 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia zgłaszającemu 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia
13. Z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego Koordynator/Komisja sporządza raport, który obejmuje także rekomendacje w zakresie wyjaśnienia sprawy i podjęcia działań następczych
14. Zabronione jest:
 - 1) ujawnianie tożsamości Sygnalisty,
 - 2) utrudnianie i uniemożliwianie dokonywania zgłoszeń,
 - 3) nakłanianie do niezgłaszania nieprawidłowości,
 - 4) podejmowanie działań odwetowych wobec Zgłaszających,
 - 5) naruszanie poufności i anonimowości zgłoszeń,
 - 6) utrudnienie weryfikacji zgłoszenia, także poprzez brak kooperacji w trakcie czynności wyjaśniających z osobami prowadzącymi te czynności.

VIII. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Zgłaszających oraz osób, których Zgłoszenia dotyczą (potencjalni sprawcy, świadkowie, pokrzywdzeni) chronione są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych. Administrator danych osobowych zapewnia adekwatny poziom ochrony wskazanych danych osobowych
2. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania

zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dział Kadr informuje wszystkie osoby wykonujące pracę na rzecz Spółki o przyjęciu oraz treści niniejszego regulaminu, jak również o jego zmianach.
2. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, odpowiedzialna osoba za ten proces przekazuje informację o regulaminie wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie inne niż stosunek pracy umowy.
3. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w trybie zarządzenia Zarządu
4. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia przekazania go do wiadomości wszystkich osób wykonujących pracę w Spółce i zostaje udostępniona w zwyczajowy sposób


.....
Data i podpis Przedstawiciela pracowników

MEDILAB
FIRMA WYTWÓRCZO-USŁUGOWA
spółka z o.o.
15-531 Białystok, ul. Niedźwiedzia 60
NIP 542-030-26-64, REGON 008125592
tel./fax 85 747 93 00 - 2 -

PREZES ZARZĄDU
„MEDILAB” Sp. z o.o.

Michał Zabłocki
.....
Data i podpis Zarządu

Załączniki do niniejszego regulaminu:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz zgłoszenia wewnętrznego
- 2) Załącznik Nr 2 - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla osoby wyznaczonej do obsługi zgłoszeń sygnalistów

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZEŃ PRAWA

Data sporządzenia zgłoszenia:

Imię i nazwisko zgłaszającego:

Dane do kontaktu zwrotnego w sprawie zgłoszenia (dane są niezbędne w celu przekazywania zgłaszającemu informacji zwrotnej dotyczącej zgłoszenia):

Wnoszę o utajnienie moich personaliów (zaznaczyć właściwe):

TAK

NIE

Status Dokonującego Zgłoszenia (właściwe zaznaczyć „x”)

- pracownik,
- były pracownik,
- osoba ubiegająca się o zatrudnienie,
- osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, szczególności umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu,
- przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą,
- stażysta,
- praktykant,
- wolontariusz,
- osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej: firma wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy,
- inna

Data oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa:

Opis konkretnej sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia naruszenia prawa:

Wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie (wskazanie osoby/osób lub komórki organizacyjnej, które dopuściły się naruszenia prawa stanowiącego przedmiot zgłoszenia, przyczyniły się do ich powstania lub których dalsze działanie może doprowadzić do ich wystąpienia:

Opis, w jaki sposób zgłaszający dowiedział się o naruszeniu:

Wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa:



Wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania Zgłoszenia (należy dołączyć je do zgłoszenia):

Inne dodatkowe dane istotne z punktu widzenia zgłaszającego:

1. Oświadczam, że dokonując zgłoszenia:

- 1) działałam w dobrej wierze,
- 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w zgłoszeniu informacje i zarzuty są prawdziwe,
- 3) nie dokonuję zgłoszenia w celu osiągnięcia korzyści,
- 4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
- 5) znany jest mi obowiązujący w „MEDILAB” Firma Wytwórczo Usługowa Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku Regulamin zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa

2. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję treść Klauzuli informacyjnej RODO, załączonej do Formularza Zgłoszenia

.....
czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia



POUCZENIE

1. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu nieprawidłowości świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, zgłaszający będący pracownikiem, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia.
2. W przypadku zgłaszającego, świadczącego na rzecz Spółki usługi lub dostarczającego towary, na podstawie umowy cywilnoprawnej, ustalenie dokonania zgłoszenia w złej wierze, skutkować może rozwiązaniem tejże umowy i definitywnym zakończeniem współpracy pomiędzy stronami z winy zgłaszającego na zasadach określonych w umowie.
3. Niezależnie od skutków wskazanych powyżej, zgłaszający świadomie dokonujący zgłoszenia w złej wierze, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia szkody po stronie Spółki w związku ze zgłoszeniem.



**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH SYGNALISTY ORAZ
Z PROWADZENIEM POSTĘPOWANIA WSZCZĘTEGO NA PODSTAWIE ZGŁOSZENIA PRZYPADKU
NARUSZENIA PRAWA.**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „MEDILAB” Firma Wytwórczo Usługowa Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Niedźwiedzia 60, 15-531 Białystok, e-mail: bialystok@medilab.pl, tel.: 85 747 93 00.

Z Inspektorem Ochrony Danych-można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: pod adresem e-mail: iod@medilab.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa, w związku z obowiązkiem prawnym wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (zgodnie z art. 6 lit. c RODO), a także prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest przyjmowanie, weryfikowanie oraz wyjaśnianie zgłoszeń naruszeń prawa (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz dobrowolnej zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

1. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych osobowych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. Dane te mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych.
2. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
4. Pani/Pana dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
6. Podanie danych osobowych w formularzu zgłoszenia naruszenia jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia przez nas zgłoszenia. Jeśli nie poda Pani/Pan danych kontaktowych, nie będziemy mogli potwierdzić przyjęcia zgłoszenia oraz informować o przebiegu naszych działań, związanych z tym zgłoszeniem.



Białystok, dnia _____

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA OSOBY WYZNACZONEJ DO OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ SYGNALISTÓW

Niniejszym, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. f) w zw. z art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),

upoważniam

Panią/Pana*: _____

Stanowisko: _____

do przetwarzania w „MEDILAB” Firmie Wytwórczo Usługowej Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku danych osobowych w poniższym zakresie:

- A. Okres upoważnienia:** na okres pełnienia funkcji związanej z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby obsługi zgłoszeń sygnalistów lub do czasu wcześniejszego odwołania niniejszego upoważnienia.
- B. Zakres upoważnienia:** przetwarzanie danych osobowych, w związku z przyjmowaniem i weryfikacją zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowaniem działań następczych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia tych czynności
- C. Czynności przetwarzania:** zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie*.
- D. Kategorie danych osobowych:**
- zwykłe dane osobowe, w tym dane kontaktowe podane przez sygnalistę, dotyczące sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie lub osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu,
 - inne dane osobowe podane przez sygnalistę, w tym dane dotyczące osoby, której dotyczy zgłoszenie, lub osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, obejmujące zwykłe dane osobowe lub dane osobowe szczególnych kategorii lub dane karne,
- podawane w szczególności w zgłoszeniu sygnalisty, dokumentach dodatkowych lub uzupełniających, formularzu zgody na ujawnienie tożsamości sygnalisty.

/podpis Administratora Danych/

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenia osoby upoważnionej:

- oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w tym zakresie u Administratora i zobowiązuję się do ich przestrzegania;
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskałam/em lub uzyskam w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonuję lub będę wykonywać te zadania;
- zobowiązuję się do zapewnienia ochrony poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu;
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, przetwarzanych w oparciu o udzielone mi upoważnienie;
- rozumiem, że nadane mi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wygasa automatycznie z chwilą zaprzestania pełnienia przeze mnie funkcji związanej z przetwarzaniem danych osobowych (chyba, że upoważnienie zostanie wcześniej odwołane).

/podpis osoby upoważnionej/

